

SAW-BILDUNGSZENTRUM
WEITERBILDUNG, DIE SICHERHEIT SCHAFFT



Kontakt

Sarah Niggemann

Tel: 0231 – 39 64 47 83

Email: s.niggemann@saw-biz.net

Mein Name ist Sarah Niggemann, ich bin 27 Jahre jung und arbeite bereits seit knapp etwas über einem Jahr als Social Media Managerin beim SAW-Bildungszentrum am Standort Dortmund. Dort besetze ich auch zusammen mit Julia, unserer Azubine im zweiten Lehrjahr, die Marketingabteilung.

Als Social Media Managerin treibt man sich für gewöhnlich viel im Internet herum und das beruflich! Ich betreue den kompletten Facebook-Auftritt aller Standorte, sprich Content-Erstellung mit Photoshop und Indesign, und poste diese, verwalte unsere Veranstaltungen, buche zielgruppenspezifische Werbeanzeigen und entwerfe Aktionen für unsere Follower. Selbiges gilt für unsere Twitter- oder Ebay-Kleinanzeigen Profile und sonstige Plattformen, auf denen wir vertreten sind, sowie Email-Newsletter verschicken und den Live-Chat auf der Homepage betreuen.

Weiterhin gehört die Pflege unserer Google- und Bing-Einträge genauso zu meinem Aufgabenbereich, wie das Bearbeiten der Website. Auf der Homepage müssen Termine aktualisiert oder Blogtexte geschrieben und hochgeladen werden. Nicht nur diese Texte, sondern auch andere Einstellungen sind im SEO-Bereich wichtig, damit Google unsere Website wertschätzt. SEO steht für Search Engine Optimization und bedeutet einfach gesagt die Homepage soweit zu optimieren, dass die Suchmaschinen unser Angebot verstehen und die Inhalte gut und zu Suchanfragen passend finden. Dazu gehört aber auch sogenannte Backlinks zu schaffen (Verknüpfungen zu anderen Websites) oder in Onlinebranchenbüchern und anderen Suchmöglichkeiten aufzutauchen. Das genaue Gegenteil wäre SEA, Search Engine Advertising. Durch gezielt geschaltete Kampagnen, meist über Google Adwords, ist es möglich bezahlte Anzeigen bei Suchanfragen über Google, auf Youtube, anderen Websites und Apps zu schalten. Auch das zählt zu meinen Aufgaben, ebenfalls für alle Standorte.

Nebenbei erstelle ich sämtliche Printunterlagen wie Visitenkarten, Flyer, Poster, Roll-Ups, Messestände und helfe den Niederlassungsleitern bei Offline-Werbung, wie z.B. Zeitungsanzeigen.

Viele Grüße,
Sarah Niggemann